

LEA - Livret Electronique de l'alternant

GUIDE TUTEURS ENTREPRISES (ISP)



16/01/2025

Sommaire

↳ Les Accès

↳ Présentation

↳ Etapes

- ↳ Connexion

- ↳ Page d'accueil

- ↳ LEA

- ↳ Calendrier

- ↳ Fiches

- ↳ Documents

↳ Assistance

Les Accès : 4 Interfaces

- « Tous les acteurs de l'alternance peuvent accéder à l'application AREXIS via des interfaces dédiées.



Scolarité (IAS)



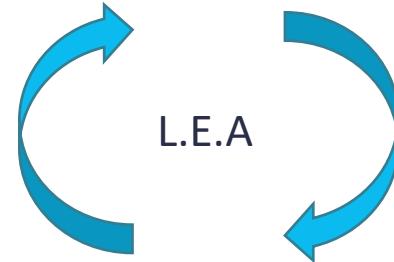
Alternants (IED)



Tuteurs et Responsables de formation (ITP)



Tuteurs entreprise (ISP)



Présentation

- ❖ Le LEA (Livret Electronique de l'Alternant) a pour objectif **d'accompagner, informer, suivre et évaluer** l'alternant via **une seule interface centralisée et sécurisée**.
- ❖ Cet outil **dématérialisé** permet d'avoir un accès simplifié à l'information par les **différents acteurs** :
 - ✓ Alternants
 - ✓ Tuteurs entreprises
 - ✓ Tuteurs pédagogiques
 - ✓ Scolarités / Responsable de formation
- ❖ Le LEA est accessible via **l'application AREXIS**. Ce mode opératoire a pour objectif d'accompagner **les tuteurs entreprises** dans le suivi des LEA des alternants (**interface ITP**).
 - ✓ Consulter le **calendrier** d'alternance avec les dates/étapes importantes
 - ✓ Planifier, Visualiser, compléter et (contre)signer les **fiches de suivis ou de visite- entretien des 2 mois** en entreprise
 - ✓ D'accéder et/ou **déposer des documents** en relation avec l'alternance (contrats, justificatifs d'absences etc...)
- ❖ Le **paramétrage du LEA** se fait depuis l'interface IAS (Interface Administration et Scolarité) en début d'année par le Responsable de la formation. Il peut être modifié tout au long de l'année.
- ❖ Le LEA s'appuie sur le contrat saisi dans l'application Arexis afin de permettre la liaison Alternant - Entreprise - Ecole. **Le contrat est la base structurelle du L.E.A.**

Etape 1 : Connexion

« Pour accéder à votre interface, 2 possibilités :

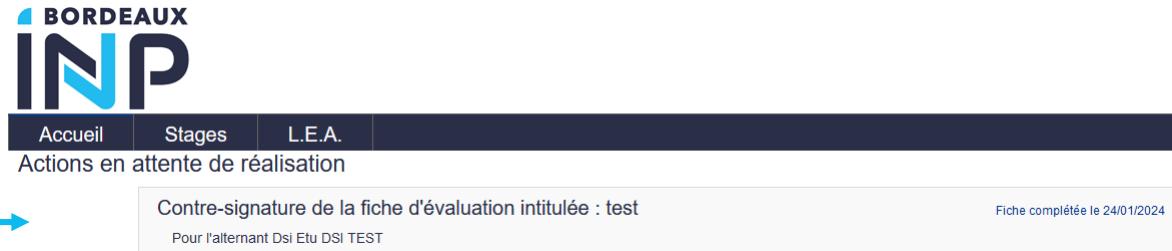
- ↓ Via le portail de connexion suivant :
 - Url : <https://stages.bordeaux-inp.fr/index-lea.html>
- ↓ Via le lien suivant :
 - https://stages.bordeaux-inp.fr/arexis_isp/



Lors de votre première connexion, il faut renseigner votre adresse mail transmise dans le contrat et cliquer sur « Mot de passe oublié ? ». Vous recevrez un mail avec le lien pour créer votre mot de passe.

Etape 2 : La page d'accueil

- « Dans l'onglet « Accueil » se trouve la liste des actions qui sont en attente de réalisation de votre part : remplissage et signature d'une fiche par exemple.
 - En cliquant dessus, vous arriverez directement sur la ou les fiches à rédiger ou contresigner



The screenshot shows the Bordeaux INP website. At the top, there is a logo with 'BORDEAUX' above 'INP'. Below the logo is a navigation bar with three tabs: 'Accueil', 'Stages', and 'L.E.A.'. The 'Accueil' tab is highlighted. The main content area is titled 'Actions en attente de réalisation'. A blue arrow points to a box containing the text: 'Contre-signature de la fiche d'évaluation intitulée : test' and 'Pour l'alternant Dsi Etu DSI TEST'. In the top right corner of this box, it says 'Fiche complétée le 24/01/2024'.

- Vous pouvez également naviguer sur les autres onglets utilisés pour l'alternance :



The screenshot shows the Bordeaux INP website with the 'L.E.A.' tab highlighted in a blue box, while the other tabs ('Accueil' and 'Stages') are not highlighted.

Etape 3 : L.E.A

❖ Dans l'onglet « L.E.A » se trouve

- ✓ La liste des alternants dont vous êtes tuteur entreprise : « LEA en cours ».
- ✓ La liste des alternants dont vous avez été tuteur entreprise : « LEA archivés ».



- ✓ Lors de la première connexion au LEA, vous devez confirmer avoir pris connaissance des règlements ainsi que l'ensemble des documents téléchargeables



Etape 3 : L.E.A

Dans le LEA d'un alternant, vous pouvez accéder à son « Calendrier Alternance »

Informations concernant le contrat

Entreprise d'accueil :

Rémpillage instant T : 66,67%

Rémpillage Total : 22,22%

Informations concernant le taux de remplissage du LEA

La scolarité de la formation saisie les absences des alternants. Elles sont représentées par des jours hachurés sur le calendrier.

Calendrier Alternance

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	May	Juin	Juillet	Août	Septembre
1 S	1 L	40	2 J	1 M	1 V	1 T	1 M	14	1 M	1 L	1 J	1 D
2 D	2 M	31	3 L	3 A	2 S	2 M	2 A	23	2 M	2 L	2 J	2 D
3 L	3 M	31	3 L	3 A	3 D	3 M	3 A	3 L	3 M	3 L	3 J	3 D
4 M	4 J	4 D	4 M	4 L	4 V	4 M	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D	4 M
5 M	5 V	5 L	5 M	5 M	5 M	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L	5 J
6 J	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M	6 S	6 L	19	6 J	6 S	6 M	6 V
7 V	7 D	7 M	7 V	7 L	7 J	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M	7 S
8 S	8 L	8 J	8 S	8 M	8 V	8 V	8 L	15	8 M	8 S	8 L	8 D
9 D	9 M	9 V	9 D	9 M	9 S	9 S	9 M	9 J	9 G	9 M	9 V	9 L
10 L	10 M	10 S	10 L	10 J	10 D	10 D	10 M	10 V	10 L	10 M	10 S	10 M
11 M	11 J	11 D	11 M	11 L	11 V	11 L	11 M	11 S	11 M	11 J	11 D	11 V
12 M	12 V	12 L	12 M	12 M	12 T	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L	12 J
13 J	13 S	13 M	13 J	13 D	13 M	13 M	13 S	13 L	13 J	13 S	13 M	13 V
14 V	14 D	14 M	14 V	14 L	14 J	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M	14 S
15 S	15 L	15 J	15 S	15 M	15 V	15 V	15 L	16	15 M	15 L	15 S	15 D
16 D	16 M	16 V	16 D	16 M	16 S	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V	16 L
17 L	17 M	17 S	17 L	17 J	17 D	17 D	17 M	17 V	17 L	17 M	17 S	17 M
18 M	18 J	18 D	18 M	18 V	18 L	18 L	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D	18 M
19 M	19 V	19 L	19 M	19 D	19 M	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L	19 J
20 J	20 S	20 M	20 J	20 L	20 D	20 M	20 V	20 L	20 J	20 S	20 M	20 V
21 V	21 L	21 J	21 V	21 L	21 T	21 L	21 J	21 M	21 V	21 L	21 J	21 V
22 S	22 L	22 J	22 S	22 M	22 V	22 V	22 L	22 M	22 S	22 L	22 J	22 V
23 M	23 V	23 D	23 M	23 L	23 V	23 V	23 M	23 J	23 M	23 V	23 L	23 D
24 L	24 M	24 S	24 L	24 S	24 J	24 D	24 M	24 V	24 L	24 M	24 S	24 M
25 M	25 J	25 D	25 M	25 V	25 L	25 L	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D	25 M
26 V	26 L	26 M	26 V	26 S	26 J	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L	26 J
27 J	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M	27 M	27 S	27 L	27 J	27 S	27 M	27 V
28 V	28 D	28 M	28 V	28 L	28 J	28 J	28 M	28 V	28 D	28 M	28 S	28 V
29 J	29 L	29 V	29 M	29 A	29 V	29 V	29 L	29 M	29 S	29 L	29 J	29 D
30 S	30 M	30 V	30 D	30 J	30 T	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V	30 L
31 M	31 L	31 J	31 L	31 J	31 J	31 L	31 V	31 M	31 J	31 L	31 S	31 M

Légende : Centre Structure Période d'examen Séminaire Jour férié

Informations concernant l'organisation de l'alternance (Centre, Structure, Examens, Soutenances, etc...)

Etape 3 : L.E.A

Code couleur des fiches :
Gris : non accessible
Orange : accessible par le rédacteur
Vert : signée, accessible par tous

❖ Dans le LEA d'un alternant, vous pouvez accéder aux « Fiches à compléter »

Fiches à remplir triées par rédacteur

Au survol d'une fiche, apparaissent les informations :

- ✓ Intitulé
- ✓ Période
- ✓ Statut

test
Du 31/10/2023 au 12/11/2023

Signataires :

M. DSI TEST Dsi Etu Alternant	24/01/2024
Tuteur Professionnel	En attente
Tuteur Enseignant	En attente

Le point rouge signifie qu'une action est attendue (réécriture, signature ...)

La ligne temporelle permet de vous situer dans la planification des fiches

Etape 3 : L.E.A

Remplir une fiche

Exemple de fonctionnement :

Cases à cocher

1ère visite - Entretien des 2 mois
Fiche accessible du 08/10/2018 au 13/01/2019
Visite réalisée le 08/10/2018

Description:
Le but de cette fiche est de suivre l'intégration de l'apprenti en structure

Suivi des compétences de l'apprenti :

Compétences	Insuffisant	Moyen	Satisfaisant	Excellent
Capacité d'intégration dans l'environnement professionnel				
Aptitudes à apprendre sur le terrain				
Respect des contraintes				
Motivation				
Organisation du travail				
Autonomie				
Esprit d'initiative				

Les obligations de l'entreprise :

Obligations	Pas du tout	Pas suffisamment	En partie	Totalement
Les missions correspondent à la formation				
L'apprenti est encadré				

Principales qualités de l'apprenti :

Principaux manques de l'apprenti :

Texte Libre

Les données sont enregistrées automatiquement si vous ne souhaitez pas signer une fiche dans l'immédiat.

Lorsque la fiche est incomplète, le statut indique « Voir les oubli ».

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

⚠ Signature indisponible

Voir les oubli

Tant que la fiche n'est pas signée, elle ne sera pas visible par les autres interlocuteurs.
Une fois signée, la fiche n'est plus modifiable.

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Lors de la signature, vous pouvez apposer un commentaire.



Etape 3 : L.E.A

Le fonctionnement des fiches :

✓ Fiche de suivi

- Un mail est envoyé au destinataire de la fiche le premier jour de la période pour lui signaler qu'une fiche est à compléter.
- Un rappel est envoyé 5 jours avant la date de fin de la fiche ou 1 jour si la durée de la fiche est de 10 jours ou moins
- Une fois la fiche complétée et signée par le destinataire, un mail à destination des signataires est automatiquement envoyé pour les inviter à visualiser et à contresigner.

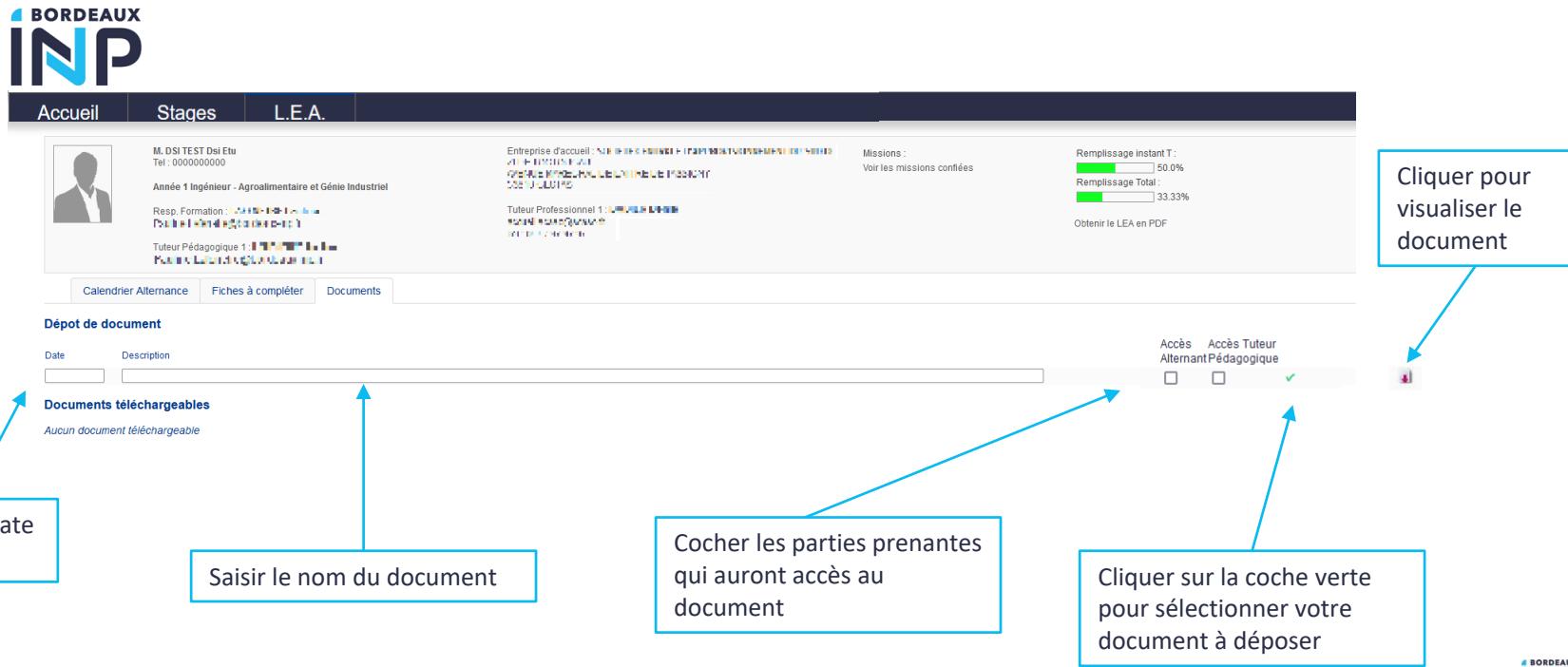
✓ Fiche de visite

- Pour les fiches de visite une alerte est envoyée au tuteur enseignant à la date de début afin de l'informer sur la nécessité de planifier une visite entre la date de début et de fin de la fiche.
- Un rappel est envoyé 20 jours avant la date de fin de la période de la fiche de visite.



Etape 3 : L.E.A

Les documents :



BORDEAUX INP

Accueil Stages L.E.A.

M. DSI TEST Dsi Etu
Tel : 0000000000
Année 1 Ingénieur - Agroalimentaire et Génie Industriel
Resp. Formation :
Tuteur Professionnel 1 :
Tuteur Pédagogique 1 :
Missions : Voir les missions confiées
Remplissage instant T : 50.0%
Remplissage Total : 33.33%
Obtenir le LEA en PDF

Calendrier Alternance Fiches à compléter Documents

Dépot de document

Date Description

Documents téléchargeables
Aucun document téléchargeable

Accès Alternant Accès Tuteur Accès Tuteur Alternant Pédagogique

Saisir la date de dépôt

Saisir le nom du document

Cocher les parties prenantes qui auront accès au document

Cliquer sur la coche verte pour sélectionner votre document à déposer

Cliquer pour visualiser le document

Assistance

- ❖ Pour avoir des renseignements techniques sur AREXIS, merci de contacter l'école :



Par mail à la scolarité

Ou

Par mail : coordination-scolarites@bordeaux-inp.fr

Merci pour votre attention

